

**Sie wollen mehr erreichen!  
Steigen Sie ein bei uns ...**

**Huwiler**

Huwiler Services AG  
Bernstrasse 102 / PF 1246  
3072 Ostermundigen 1  
Telefon +41 31 939 01 01  
Telefax +41 31 939 01 09  
E-Mail [office@huwiler.ch](mailto:office@huwiler.ch)

Für renommierte institutionelle Anleger und Immobilien-Bewirtschaftungsunternehmen führen wir das Rechnungswesen der Immobilien in der ganzen Schweiz.

## **Kauffrau / Kaufmann für das Führen von Liegenschaftsbuchhaltungen (BG 80-100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- Liegenschafts-Buchhaltungen führen
- Kreditorenrechnungen kontieren, erfassen und Zahlungen auslösen
- Heiz- und Nebenkosten-Abrechnungen sowie Jahresabschlüsse erstellen
- Mietzinsinkasso, Mahn- und Betreuungswesen
- Datenmanagement, Mietermutationen erfassen und kontrollieren
- Korrespondenz und telefonische Auskünfte

### **Ihr Profil**

- Kauffrau / Kaufmann EFZ oder gleichwertige Ausbildung, BMS bevorzugt
- Ausgeprägtes Zahlenflair
- Gute Französisch-Kenntnisse von Vorteil
- Initiativ und zuverlässig
- Effizient und sehr genau
- Teamfähig und aufgestellt
- Vorzugsweise zwischen 20 und 25 Jahre alt

### **Ihre Perspektiven**

- Selbstständiger Job mit Entwicklungsmöglichkeiten
- Zukunftsweisende Arbeitsmethoden, moderne Infrastruktur, helle Räume zentral gelegen in Ostermundigen / Bern
- Sorgfältige Einführung in Ihr Fachgebiet
- Unterstützung in Weiterbildungen und aktuellstes Wissen sind uns wichtig
- Motiviertes, junges Team

### **Ihr nächster Schritt**

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an [human.resources@huwiler.ch](mailto:human.resources@huwiler.ch) oder per Post.

Sie möchten noch mehr wissen? Bruno Riem gibt Ihnen gerne Auskunft:

031 939 01 10, [bruno.riem@huwiler.ch](mailto:bruno.riem@huwiler.ch)

Huwiler Services AG, Bernstrasse 102, Postfach 1246, 3072 Ostermundigen 1. [www.huwiler.ch](http://www.huwiler.ch)

Auf bald!