

Sie wollen mehr erreichen! Steigen Sie ein bei uns ...

Huwiler Treuhand AG
Bernstrasse 102 / PF 1246
3072 Ostermundigen 1
Telefon +41 31 939 01 01
Telefax +41 31 939 01 09
E-Mail office@huwiler.ch

Für renommierte KMU verschiedenster Branchen und institutionelle Anleger im Immobilienbereich bieten wir Dienstleistungen in den Bereichen Rechnungswesen, Steuer- und Unternehmensberatung sowie Wirtschaftsprüfung.

Fachperson im Finanz- und Rechnungswesen (80 - 100 %) zum Führen von Finanzbuchhaltungen und Steuern für Immobilienfonds und Immobilienanlagestiftungen

Ihre Aufgaben

- Bankkonti verbuchen
- Kreditorenbuchhaltung führen mit Zahlungswesen
- Liegenschaftsbuchhaltungen über Schnittstelle monatlich integrieren
- Zwischen- und Jahresabschlüsse inklusive Zahlenteil für Geschäftsberichte erstellen in Zusammenarbeit mit Team
- Periodischen Budget-, Forecast- und Abweichungsanalysen, Kennzahlen-Reportings sowie Ad hoc Auswertungen in Zusammenarbeit mit Team
- Finanz- und Liquiditätsplanungen, Finanzierungsstrategien ausarbeiten sowie Fremdkapital beschaffen
- Mitarbeit bei Steuerberechnungen und Steueranalysen
- Steuererklärungen jeder Art ausarbeiten
- Mehrwertsteuer-Abrechnungen erstellen
- Administrative Arbeiten

Ihr Profil

- Fachfrau / Fachmann Finanz und Rechnungswesen mit eidg. FA oder in Ausbildung dazu
- Hohes Qualitätsbewusstsein
- Unternehmerisch, initiativ und verantwortungsbewusst
- Rasche Auffassungsgabe und vernetztes Denken
- Effiziente und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähig, flexibel, belastbar
- Hat Pfiff, gewinnendes Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Alter: zwischen 28 und 35 Jahre

Ihre Perspektiven

- Selbstständiger Job mit sorgfältiger Einführung in Team von 8 Personen
- Zukunftsweisende Arbeitsmethoden, moderne Infrastruktur, helle Räume zentral gelegen in Ostermundigen (mit ÖV 15 Minuten ab Bern HB, naher Autobahnanschluss Bern/Wankdorf oder Bern/Ostring)
- Unterstützung in Weiterbildungen und aktuellstes Wissen sind uns wichtig
- Motiviertes, junges Team
- EXPERTsuisse zertifiziertes Unternehmen

Arbeitspensum: 100 %, 8,5 Std. pro Tag, gleitende Arbeitszeit, 5 Wochen Ferien

Eintritt: nach Vereinbarung

Ihr nächster Schritt

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an human.resources@huwiler.ch oder per Post.

Sie möchten noch mehr wissen? Christoph Hübscher gibt Ihnen gerne Auskunft: 031 939 01 24, christoph.huebscher@huwiler.ch

Huwiler Treuhand AG, Bernstrasse 102, Postfach 1246, 3072 Ostermundigen 1.
www.huwiler.ch

Auf bald!